

Die Gemeente met Oop Deure: Verhurings 2026

DATUM VAN VERHURING

Aansoeker / Kontakpersoon	
Naam en van:	Organisasie:
Selnr:	Ander tel nr:
E-pos adres:	Fisiese adres:
Geleentheid (verg, konf ens):	

Tariewe (Word jaarliks op 1 Maart aangepas)				
Lokaal	Tarief vir lidmate & personeel	Tarief vir Nie-lidmate	Tarief vir lidmate	Tarief vir Nie-lidmate
	Eenmalige geleentheid		Weekliks (bedrag/uur)	
Ouditorium	2880	3410		
Kerksaal en voorportaal	2065	2455		
Voorportaal van saal	975	1170		155
Kombuis	840	1005		
Kleuterlokaal	1070	1270	160	185
Peuterlokaal	1070	1270	160	185
Boonste saal	1805	2160	280	330
Konferensiekamer	1335	1600	200	235
Ander (spesifiseer):				
Dooptee (nie 'n ete): R230				

Koster – Sampie Griessel 082 923 0764
Datum(s) en tyd/tye van oopsluit:
Datum(s) en tyd/tye van toesluit:
Naam en kontaknr van persoon wat koster op die perseel ontmoet:

Bespreking					
Beskikbaar in lokaal:		Klank: 	Dataprojektor/LCD skerm: 	Opwasgeriewe 	
Lokaal	Beskikbaar	Grootte van saal (aantal stoele wat uitgepak kan word son- der “sosiale afstand”)	Datum	Tyd	
				Vanaf	Tot
Ouditorium	 	700 sitplekke			
Kerksaal	 	250			
Voorportaal van saal		100			
Kombuis					
Kleuterlokaal		50			
Peuterlokaal		50			
Boonste saal	 	250			
Konferensiekamer	  	50			
Ander (spesifiseer):					

Ander items benodig (*Prysls aangeheg – Bylae A):			
	Aantal		Aantal
Tafels		Urn (2 beskikbaar)	
Stoele		Waterbekers	
Tafeldoeke swart (uitstal, kursus) *		Waterglase	
Tafeldoeke donkerblou (eet/drink) *		Bekers/teelepels	
Blaaibord en blaai (1 beskikbaar) *		Koppies/pierings/teelepels	
		Peppermintbakkies	
		Melkbekers /suikerbakkies	

KLANK EN DATAPROJEKTOR

Kontakpersoon: Thinus Fourie / thinus@omnicon.co.za / 083 755 8519

'n Klankoperateur van die gemeente se klankspan moet te alle tye teenwoordig wees wanneer klank gebruik word. Reël asb self met klankoperateur.

Koste

Operateur: R525 per uur

Audiovisuele bespreking		
Datum waarop klank benodig word:		Lokaal:
Tyd	Vanaf:	Tot:
Datum waarop dataprojektor benodig word:		Lokaal:
Tyd	Vanaf:	Tot:

TOTALE KOSTE	
Lokaalhuur	
Klank: klankbord + operateur + Mikrofone	
Gebruik van dataprojektor	
Huur van ander items (Bylae A)	
Totaal Huur	
Deposito	900
Totale Bedrag verskuldig	

Deposito betaalbaar teen (Verwysing: VAN + DEP + Datum)

Volle bedrag betaalbaar teen (Verwysing: VAN+HUUR+datum van bespreking,
bv SmithHUUR22Des)

Algemene reëlins by verhuring van lokale

1. Gebruik van alle lokale moet altyd vooraf deur die kerkkantoor geboek word.
Jackie de Klerk 021 981 2690 / admin@heidekoppie.com Kantoor-ure: 09:00 – 12:00.
Geen besprekings van lokale word aanvaar vir openbare vakansiedae nie.
2. 'n R900 Deposito is betaalbaar by bespreking. Die deposito sal terugbetaal word binne 'n week na afloop van die funksie indien daar nie breekskade is nie en alles bevredigend agtergelaat is. Indien skade 'n groter bedrag as die deposito beloop, sal skadevergoeding van die huurder verhaal word.
3. 'n Lokaal word bespreek wanneer die nodige vorms voltooi is en saam met die bewys van die depositobetaling per e-pos gestuur is na admin@heidekoppie.com of by die kerkkantoor ingehandig is. Die volle bedrag is betaalbaar ten minste twee weke voor die funksie.

Rekening besonderhede: NG Kerk Heidekoppie; Absa Brackenfell tak Rek nr 145 058 0674.

Verw: VAN + DEP + Datum of VAN+HUUR+datum van bespreking, bv SmithUUR22 Des

4. Alle verdere reëlins word met die koster getref; ten minste een week vooraf. (Koster: Sampie Griessel 082 923 0764)
5. Slegs die lokale wat bespreek is, mag gebruik word. Geen items mag sonder toestemming tussen lokale rondgeskuif word nie.
6. Die benutting van lokale sluit die gebruik van stoele en tafels in.
7. Indien klanktoerusting gebruik word, is dit die verantwoordelikheid van die huurder om met die klankoperateur reëlins te tref.
8. Geen drank word toegelaat nie.
9. Rook is verbode in alle lokale.
10. Bokkietafels, stoele, tafeldoek, breekgoed ens word beskikbaar gestel, maar nie uitgepak nie.
11. Huurders is self verantwoordelik vir die inrig van die lokaal – dit sluit die uitpak van alles wat gebruik word in. Die lokale (ook die badkamers) word in die toestand gelos waarin dit ontvang is, maw alles word weer weggepak/opgewas.
12. Opwasseep, waslappe en afdrooglappe word nie deur die kerk voorsien nie.
13. Badkamers het, aan die begin van die verhuringstydperk, seep in en toiletpapier in elke toilet. Indien dit opgebruik word tydens verhuring, is huurders self verantwoordelik vir addisionele voorsiening.
14. Indien kerse gebruik word, moet plastiek onder alle kerse en kersstaanders geplaas word. (Beskikbaar by koster.) Geen brandende kerse mag rondgedra word of sonder toesig gelaat word nie.

.....
parafeer

15. Geen items mag met spykers, drukspykers of wondergom teen die mure, dak of tafeldoeke vasgesit word nie.
16. Alle lokale moet teen 23:00 van enige dag ontruim wees.
17. Reg word voorbehou om sonder opgaaf van redes bespreking van 'n lokaal te weier.

Heidekoppie Gemeente neem geen verantwoordelikheid vir kragonderbrekings nie. Die gemeente is nie in besit van enige kragopwekker nie. Kragvoorsiening of ander maatreëls tydens kragonderbrekings is die verantwoordelikheid van die huurder en ook vir hulle rekening.

Ek bevestig dat ek bogenoemde reëls deurgelees het, dit verstaan, en aanvaar die verantwoordelikheid om toe te sien dat daarby gehou word.

.....
Naam en van

.....
Handtekening

.....
Datum

Bankbesonderhede van persoon aan wie deposito terugbetaal moet word:

.....
.....

Bylae A

Huurtariewe van items

Item	Bedrag	Aantal	Totaal
Tafeldoeke swart (uitstal)	R30		
Tafeldoeke donkerblou (eet/drink)	R30		
Blaaibord en blaaië	R100/DAG		
Skooltafeltjie	-		
Urn (2 beskikbaar)	-		
Waterbekers	-		
Waterglase	-		
Bekers	-		
Koppies/pierings	-		
Peppermintbakkies	-		
Melkbekers /suikerbakkies	-		
Teelepels	-		
Groot borde	R25/10		
Kleinbordjies	R25/10		
Poedingbakkies	R25/10		
Messe	R25/10		
Vurke	R25/10		
Lepels	R25/10		
		Totaal:	