

Die Gemeente met Oop Deure: Verhurings 2019

DATUM VAN VERHURING

| Aansoeker / Kontakpersoon | |
|-------------------------------|----------------|
| Naam en van: | Organisasie: |
| Selnr: | Ander tel nr: |
| E-pos adres: | Fisiese adres: |
| Geleentheid (verg, konf ens): | |















| Tariewe (Word jaarliks op 1 Maart aangepas) | | | | |
|--|--------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Lokaal | Tarief vir lidmate & personeel | Tarief vir Nie-lidmate | Tarief vir lidmate | Tarief vir Nie-lidmate |
| | Eenmalige geleentheid | | Weekliks (bedrag/uur) | |
| Ouditorium | 2050 | 2460 | | |
| Kerksaal en voorportaal | 1470 | 1760 | | |
| Voorportaal van saal | 700 | 840 | | |
| Kombuis | 600 | 720 | | |
| Kleuterlokaal | 760 | 910 | 105 | 125 |
| Peuterlokaal | 760 | 910 | 105 | 125 |
| Boonste saal | 1280 | 1630 | 205 | 245 |
| Konferensiekamer | 960 | 1150 | 135 | 160 |
| Ander (spesifiseer): | | | | |
| | | | | |
| Dooptee (nie 'n ete): Slegs R180 donasie, direk betaalbaar aan die koster. | | | | |

Koster – Johanna Muller (076 628 0006)

Datum(s) en tyd/tye van oopsluit:

Datum(s) en tyd/tye van toesluit:

Naam en kontaknr van persoon wat koster op die perseel ontmoet:

| Bespreking | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|-----|
| Besikbaar in lokaal: | | Klank:  | Dataprojektor/LCD skerm:  | Opwasgeriewe  | |
| Lokaal | Besikbaar | Grootte van saal (aantal stoele wat uitgepak kan word) | Datum | Tyd | |
| | | | | Vanaf | Tot |
| Ouditorium |   | 700 sitplekke | | | |
| Kerksaal |   | 250 | | | |
| Voorportaal van saal | | 100 | | | |
| Kombuis |  | | | | |
| Kleuterlokaal |  | 50 | | | |
| Peuterlokaal | | 50 | | | |
| Boonste saal |   | 250 | | | |
| Konferensiekamer |    | 50 | | | |
| Ander (spesifiseer): | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Ander items benodig (*Pryslys aangeheg – Bylae A): | | | |
|--|--------|----------------------------|--------|
| | Aantal | | Aantal |
| Bokkie-tafels | | Urn (2 beskikbaar) | |
| Stoele | | Waterbekers | |
| Tafeldoeke swart (uitstal, kursus) * | | Waterglase | |
| Tafeldoeke donkerblou (eet/drink) * | | Bekers/teelepels | |
| Blaaibord en blaaië (1 beskikbaar) * | | Koppies/pierings/teelepels | |
| | | Peppermintbakkies | |
| | | Melkbekers /suikerbakkies | |
| | | | |
| | | | |

KLANK EN DATAPROJEKTOR

Kontakpersoon: Thinus Fourie / thinus@omnicon.co.za / 083 755 8519

'n Klankoperateur van die gemeente se klankspan moet te alle tye teenwoordig wees wanneer klank gebruik word. Reël asb self met klankoperateur.

Koste (per dag/geleentheid)

Klank

Klankbord: R350

Operateur: R480 per uur

Mikrofone: 50 elk

Dataprojektor

R400

Eie rekenaars moet voorsien word behalwe in hoof-ouditorium.

Audiovisuele bespreking

Datum waarop klank benodig word:

Lokaal:

Tyd Vanaf:

Tot:

Datum waarop dataprojektor benodig word:

Lokaal:

Tyd Vanaf:

Tot:

TOTALE KOSTE

Lokaalhuur

Klank: klankbord + operateur + Mikrofone

Gebruik van dataprojektor

Huur van ander items (Bylae A)

Totaal Huur

Deposito

750

Totale Bedrag verskuldig

Deposito betaalbaar teen (Verwysing: VAN + DEP + Datum)

Volle bedrag betaalbaar teen (Verwysing: VAN+HUUR+datum van bespreking,
bv SmithHUUR22Des)

Algemene reëlings by verhuring van lokale

1. Gebruik van alle lokale moet altyd vooraf deur die kerkkantoor geboek word.
Jackie de Klerk 021 981 2690 / admin@heidekoppie.com Kantoor-ure: 09:00 – 12:00.
Geen besprekings van lokale word aanvaar vir openbare vakansiedae nie.
2. 'n R750 Deposito is betaalbaar by bespreking. Die deposito sal terugbetaal word binne 'n week na afloop van die funksie indien daar nie breekskade is nie en alles bevredigend agtergelaat is. Indien skade 'n groter bedrag as die deposito beloop, sal skadevergoeding van die huurder verhaal word.
3. 'n Lokaal word bespreek wanneer die nodige vorms voltooi is en saam met die bewys van die depositobetaling per e-pos gestuur is na admin@heidekoppie.com of by die kerkkantoor ingehandig is. Die volle bedrag is betaalbaar ten minste twee weke voor die funksie.

Rekening besonderhede: NG Kerk Heidekoppie; Absa Brackenfell tak Rek nr 145 058 0674.

Verw: VAN + DEP + Datum of VAN+HUUR+datum van bespreking, bv SmithUUR22 Des

In geval van kansellasië : Minder as 'n week voor funksie: verbeur volle bedrag.
1 – 2 weke voor funksie: Verbeur 50% van bedrag.

4. Alle verdere reëlings word met die koster getref; ten minste een week vooraf.
5. Slegs die lokale wat bespreek is, mag gebruik word. Geen items mag sonder toestemming tussen lokale rondgeskuif word nie.
6. Die benutting van lokale sluit die gebruik van stoele en tafels in.
7. Indien klanktoerusting gebruik word, is dit die verantwoordelikheid van die huurder om met die klankoperateur reëlings te tref.
8. Geen drank word toegelaat nie.
9. Rook is verbode in alle lokale.
10. Bokkietafels, stoele, tafeldoeke, breekgoed ens word beskikbaar gestel, maar nie uitgekak nie.
11. Huurders is self verantwoordelik vir die inrig van die lokaal – dit sluit die uitpak van alles wat gebruik word in. Die lokale (ook die badkamers) word in die toestand gelos waarin dit ontvang is, maw alles word weer weggepak/opgewas.
12. Opwasseep, waslappe en afdrooglappe word nie deur die kerk voorsien nie.
13. Badkamers het, aan die begin van die verhuringstydperk, seep in en toiletpapier in elke toilet. Indien dit opgebruik word tydens verhuring, is huurders self verantwoordelik vir addisionele voorsiening.
14. Indien kerse gebruik word, moet plastiek onder alle kerse en kersstaanders geplaas word. (Beskikbaar by koster.) Geen brandende kerse mag rondgedra word of sonder toesig gelaat word nie.

.....
parafeer

15. Geen items mag met spykers, drukspykers of wondergom teen die mure, dak of tafeldoeke vasgesit word nie.
16. Alle lokale moet teen 24:00 van enige dag ontruim wees.
17. Reg word voorbehou om sonder opgaaf van redes bespreking van 'n lokaal te weier.
18. Heidekoppie Gemeente neem geen verantwoordelikheid vir kragonderbrekings nie. Die gemeente is nie in besit van enige kragopwekker nie. Kragvoorsiening of ander maatreëls tydens kragonderbrekings is die verantwoordelikheid van die huurder en ook vir hulle rekening.

Ek bevestig dat ek bogenoemde reëls deurgelees het, dit verstaan, en aanvaar die verantwoordelikheid om toe te sien dat daarby gehou word.

.....
Naam en van

.....
Handtekening

.....
Datum

Bankbesonderhede van persoon aan wie deposito terugbetaal moet word:

.....
.....

Bylae A

Huurtariewe van items

| Item | Bedrag | Aantal | Totaal |
|-----------------------------------|----------|----------------|----------|
| Tafeldoeke swart (uitstal) | R25 | | |
| Tafeldoeke donkerblou (eet/drink) | R25 | | |
| Blaaibord en blaaië | R100/DAG | | |
| Skooltafeltjie | - | | |
| Urn (2 beskikbaar) | - | | |
| Waterbekers | - | | |
| Waterglase | - | | |
| Bekers | - | | |
| Koppies/pierings | - | | |
| Peppermintbakkies | - | | |
| Melkbekers /suikerbakkies | - | | |
| Teelepels | - | | |
| Groot borde | R20/10 | | |
| Kleinbordjies | R20/10 | | |
| Poedingbakkies | R20/10 | | |
| Messe | R20/10 | | |
| Vurke | R20/10 | | |
| Lepels | R20/10 | | |
| | | | |
| | | Totaal: | R |